



ADHÉRENTS



TRÉSORERIE



INDICATEURS
CLÉS

Quel que soit votre domaine d'activité (sport, culture, loisir, social, etc.), gérez facilement votre association. Gagnez du temps dans la gestion de vos tâches administratives et concentrez-vous sur l'organisation des activités et sur le suivi de votre trésorerie.

✓ ENRICHISSEZ ET ORGANISEZ VOTRE BASE DE DONNÉES « ADHÉRENTS »

Profitez d'une base de données complète avec toutes les informations dont vous avez besoin sur vos adhérents. Grâce au logiciel, pour chaque adhérent, créez une fiche centralisant ses données personnelles : coordonnées, cotisations, participations aux activités, règlements, etc.

✓ DIFFÉRENCIEZ-VOUS DES AUTRES ASSOCIATIONS

Personnalisez facilement tous vos documents. Le logiciel vous permet d'imprimer des cartes d'adhésion avec votre logo et aux couleurs de votre association.

✓ GÉREZ AVEC PRÉCISION VOTRE TRÉSORERIE

Suivez et maîtrisez votre budget en saisissant toutes les dépenses et recettes de votre association. Si vous travaillez avec un Expert-Comptable, vous pouvez lui envoyer

automatiquement vos écritures comptables sans aucune ressaisie.

✓ PRÉPAREZ EFFICACEMENT VOS ÉVÈNEMENTS

Gagnez du temps dans la préparation de vos activités. Grâce aux fiches détaillées (lieu, partenaire, tarif, descriptif, etc.), préparez vos événements et suivez leur déroulement directement dans un planning. La gestion des inscriptions devient facile, vous visualisez les places disponibles, vendues ou en réservation au fur et à mesure.

✓ OPTIMISEZ LES TÂCHES DE GESTION ET LE PILOTAGE DE VOTRE ASSOCIATION

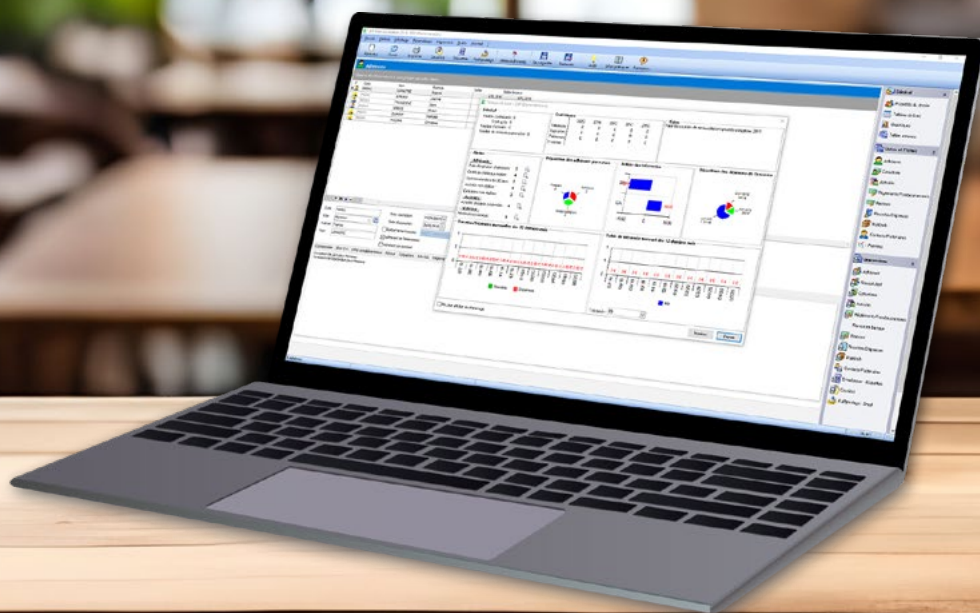
Visualisez instantanément les informations clés de votre association comme l'évolution de vos recettes et dépenses sur les 12 derniers mois, le solde des postes de trésorerie ou encore la répartition de vos dépenses pour l'exercice.

MODE D'UTILISATION DE CE LOGICIEL



✓ LICENCE

- J'achète mon logiciel
- Je l'utilise sur mon ordinateur



FONCTIONS PRINCIPALES

■ CARACTÉRISTIQUES GÉNÉRALES

Multidossier
Nombre illimité d'adhérents
Tableau de bord avec alertes
Guide d'infos pratiques et juridiques
40 modèles types de documents
(statuts, règlement intérieur, demande de subvention, etc.)

■ GESTION DU DOSSIER

Coordonnées complètes de l'association
Insertion du logo de l'association
Coordonnées bancaires, RIB
et contrôle de la clé RIB

■ ADHÉRENTS

Solde de chaque adhérent
Gestion des adhérents en sommeil
Impression des cartes d'adhésion
Gestion des arriérés

■ COTISATIONS/ACTIVITÉS/MATÉRIELS

Suivi des règlements, des cotisations, des activités et des arriérés
Fiche détaillée pour chaque activité
Gestion des places disponibles, vendues et des surréservations
Réservations et prêts de matériel

■ RÈGLEMENTS

Gestion des remboursements
Gestion détaillée des règlements

■ TRÉSORERIE

Gestion des recettes /dépenses
Génération des écritures comptables à partir des recettes /dépenses
Plan comptable Associations Loi 1901

■ REÇU FISCAL

Reçus fiscaux Cerfa 11580*02 et 11580*03

■ IMPRESSIONS

Fichiers adhérents, cotisations et activités
Édition de remises en banque
Création de courriers personnalisés
Publipostage e-mail et courrier

■ IMPORTS & EXPORTS

Export des écritures comptables au format de nombreux logiciels⁽¹⁾

Liste des fonctions non exhaustive

(1) Compatible avec la majorité des logiciels du marché.